

ଅନୁସୂଚୀ-୧

ଫର୍ମ-୧

ଜାତୀୟ ବାଲୁତ ଅଧିକାର ସୁରକ୍ଷା କମିଶନ୍

ସବିଶେଷ ବଜେଟ୍ ଅଟକଳ ବର୍ଷ ----- ପାଇଁ

[ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ: ନିୟମାବଳୀ ୨୩(୬)]

ପ୍ରଶାସନ (ବ୍ୟୟ)

ହିସାବର ଶୀର୍ଷକ	ଗତ ୩ ବର୍ଷର ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟୟ			ଚଳିତ ବର୍ଷ ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଅଟକଳ	ଲିଗତ ୬ମାସର ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟୟ ୨୦୦... ରୁ ୨୦୦... ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ	ଚଳିତ ବର୍ଷ, ର ଗତ ୬ମାସର ପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟୟ	ଚଳିତ ବର୍ଷ ପାଇଁ ସଂଶୋଧିତ ଅଟକଳ	ପରବର୍ତ୍ତୀ ବର୍ଷ ପାଇଁ ବଜେଟ୍ ଅଟକଳ	ସ୍ତମ୍ଭ ୫ ଓ ୮ ଭିତରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ	ସ୍ତମ୍ଭ ୮ ଓ ୯ ଭିତରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ	ସ୍ତମ୍ଭ ୧୦ ଓ ୧୧ ଭିତରେ ସ୍ୱତ୍ୱାକରଣ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨

ଫର୍ମ-୨

ଜାତୀୟ ବାଲୁତ ଅଧିକାର ସୁରକ୍ଷା କମିଶନ୍, ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ (ଏକ୍ସାକ୍ଟିଭମେଣ୍ଟ୍)

ବର୍ଷ ୨୦୦- - ୨୦୦- - ପାଇଁ ଅଧିକାର/ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ବେତନ ସମନ୍ଧାତ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ ଉପରେ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ
[ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ: ନିୟମାବଳୀ ୨୩(୨)]

୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	
ନାମ ଓ ପଦବୀ	ଅବକଳ ଫର୍ମର ପୃଷ୍ଠା ସମନ୍ଧରେ ସୂଚନା	ପଦବୀ ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁରି ହୋଇଥିବା ବେତନ	ବର୍ଷିକ ପାଇଁ ସମ୍ପର୍କ ସୂଚୀତ ହାରରେ ସ୍ଥିର ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ	ବର୍ଷ ଭିତରେ ବୃଦ୍ଧି ହେବାର ଥିଲେ ତହିଁର ପରିମାଣ			ବର୍ଷିକ ପାଇଁ ମୋଟ୍ ପରିମାଣ, ଅର୍ଥାତ୍ ସମ୍ପର୍କ ୪ ଓ ୫ର ସମ୍ମିଶ୍ରଣ
		ଆଗାମୀ ବର୍ଷର ୧ ଏପ୍ରିଲ ଦିନ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରାପ୍ୟ ହେଉଥିବା ପ୍ରକୃତ ସର୍ବାଧିକ/ସର୍ବନିମ୍ନ ବେତନ		କେଉଁ ତାରିଖରୁ ବୃଦ୍ଧି	ବୃଦ୍ଧିର ହାର	ବର୍ଷିକ ପାଇଁ ବୃଦ୍ଧିର ପରିମାଣ	
		ଏ	ବି	ଓ	ଏ	ବି	ସି

ଫର୍ମ-୪

ଜାତୀୟ ବାଲୁତ ଅଧିକାର ସୁରକ୍ଷା କମିଶନ୍

ନାମମାତ୍ର ରୋଲର ସାରାଂଶ

[ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ: ନିୟମାବଳୀ ୨୩(୨)]

୧ ମାର୍ଚ୍ଚ ୨୦୦- ରେ ଅନୁମୋଦିତ କର୍ମଚାରୀ ସଂଖ୍ୟା	ପଦବୀଗୁଡ଼ିକ ସମନ୍ଧରେ ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	ବର୍ଷ ୨୦୦-୨୦୦- ପାଇଁ .ମଞ୍ଜୁରି ଲାଭ କରିଥିବା ବଜେଟ୍ ବ୍ୟୟ		ବର୍ଷ ୨୦୦- ୨୦୦- ପାଇଁ ସଂଶୋଧିତ ଅଟକଳ		ବର୍ଷ ୨୦୦- ୨୦୦- ପାଇଁ ବଜେଟ୍ ଅଟକଳ		ମଞ୍ଜୁରିପ୍ରାପ୍ତ ଅଟକଳ, ସଂଶୋଧିତ ଅଟକଳ ଏବଂ ଅଟକଳ
		ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ପଦବୀ ସଂଖ୍ୟା	ବେତନ ଓ ଭତ୍ତାସମୂହ	ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ପଦବୀ ସଂଖ୍ୟା	ବେତନ ଓ ଭତ୍ତାସମୂହ	ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ପଦବୀ ସଂଖ୍ୟା	ବେତନ ଓ ଭତ୍ତାସମୂହ	
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯
	୧.ଅଧିକାରୀ (ଏ) ପଦବୀରେ ନିଯୁକ୍ତ ସଂଖ୍ୟା (ବି) ଖାଲି ପଦବୀ ସଂଖ୍ୟା ମୋଟ୍ ଅଧିକାରୀ ସଂଖ୍ୟା- ୨.ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ (ଏ) ପଦବୀରେ ନିଯୁକ୍ତ ସଂଖ୍ୟା (ବି) ଖାଲି ପଦବୀ ସଂଖ୍ୟା ମୋଟ୍ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ- ୩.ଚତୁର୍ଥ ଶ୍ରେଣୀ (ଏ) ପଦବୀରେ ନିଯୁକ୍ତ ସଂଖ୍ୟା (ବି) ଖାଲି ପଦବୀ ସଂଖ୍ୟା ମୋଟ୍ ୪ର୍ଥ ଶ୍ରେଣୀ-							
	୧, ୨ ଓ ୩ର ସର୍ବମୋଟ୍							

ଅନୁସୂଚୀ-୨
ବଜେଟ୍ ଓ ହିସାବ ଶୀର୍ଷକ
[ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ: ନିୟମାବଳୀ ୨୩(୮)]
ପ୍ରଶାସନ
ହିସାବ ଶୀର୍ଷକ (ବ୍ୟୟ)

୧. ବେତନ
୨. ମଜୁରି
୩. ଗସ୍ତ ଭତ୍ତା
୪. ଅଫିସ୍ ଖର୍ଚ୍ଚସମୂହ
 - (ଏ) ଆସବାବପତ୍ର
 - (ବି) ଡାକଖର୍ଚ୍ଚ
 - (ସି) ଅଫିସ୍ ଯନ୍ତ୍ରପାତି/ଉପକରଣ
 - (ଡି) କାର୍ଯ୍ୟସମୟର ପୋଷାକ
 - (ଇ) ଗ୍ରୀଷ୍ମ ଓ ଶୀତ ପାଣିପାଗ ଜନିତ ଖର୍ଚ୍ଚ
 - (ଏଫ୍) ଟେଲିଫୋନ୍
 - (ଜି) ବିଜୁଳି ଓ ଜଳ ଦେୟ
 - (ଏଚ୍) ଷ୍ଟେସନାରୀ
 - (ଆଇ) ମୁଦ୍ରଣ
 - (ଜେ) ଷ୍ଟାଫ୍ କାର୍ ଓ ଅନ୍ୟ ଯାନବାହନ
 - (କେ) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ
୫. ଫିସ୍ ଏବଂ ସମ୍ମାନଦେୟ
୬. ବିଶେଷଜ୍ଞ ଏବଂ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସହାୟତା
୭. ଭତ୍ତା, ଦେୟ, ଟିକସ/ପ୍ରଦେୟ
୮. ପ୍ରକାଶନ
୯. ବିକ୍ରୟ ପାଇଁ ବିଜ୍ଞାପନ ଓ ପ୍ରସାରଣ ଖର୍ଚ୍ଚ
୧୦. ସହାୟକ ମଞ୍ଜୁରି/ ଅନୁଦାନ/ ରିହାତି
୧୧. ଆତିଥ୍ୟ ବାବଦକୁ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ବ୍ୟୟ ନିୟମାବଳୀ ଭତ୍ତା
୧୨. ପେନସନ୍ (ଅବସରକାଳୀନ ଭତ୍ତା) ଓ ଗ୍ରାଚୁଇଟି (ଆନୁତୋଷିକ)

୧୩. ହିସାବରୁ ବାଦ ଦେବା ବା କ୍ଷତି ସହିବା
୧୪. ନିଲମନ ହିସାବ
୧୫. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ (ଏକ ଅବଶିଷ୍ଟ ଶୀର୍ଷକ,ଯେଉଁଥିରେ ପୁରସ୍କାର ଓ ପାରିତୋଷିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ)

ହିସାବ ଶୀର୍ଷକ (ପ୍ରାପ୍ତି)

୧. କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅର୍ଥରାଶି ପ୍ରଦାନ
୨. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂତ୍ରରୁ ଅର୍ଥରାଶି ହାସଲ

[F. No. 3-2/2005-CW]

LOVELEEN KACKER, Jt. Secy.